

ZAKRES

czynności, uprawnień i odpowiedzialności Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Sierpcu

I. Informacja o stanowisku pracy:

1. **Nazwa i symbol komórki organizacyjnej** – Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej (POIK)
2. **Miejsce w strukturze organizacyjnej** – Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu,
3. **Stanowisko** – Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
4. **Podporządkowanie** – Staroście Sierpeckiemu
5. **Zastępstwa :**
 - zastępuje:
 - jest zastępowany przez: pracownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej wskazanego przez Kierownika

II. Zakres zadań i obowiązków :

1. Organizowanie działań interdyscyplinarnych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu.
2. Organizowanie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego w sytuacjach kryzysowych.
3. Diagnozowanie problemów klientów i ich kierowanie do specjalistów.
4. Organizowanie grup wsparcia , psychoedukacyjnych i terapeutycznych.
5. Opracowywanie, realizacja i monitoring Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i ochrony ofiar przemocy.
6. Opracowywanie, realizacja i monitoring programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielanie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod

wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

7. Opracowywanie, realizacja i monitoring programów korekcyjno edukacyjnych oraz psychologiczno terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.
8. Organizowanie działalności profilaktycznej wśród dzieci, młodzieży i ogółu społeczności lokalnej w zakresie problematyki przeciwdziałania przemocy, wzmacniania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych oraz promowania wzorców prawidłowego funkcjonowania rodziny.
9. Przeprowadzanie interwencji domowych w sytuacjach kryzysowych.
10. Współpraca z Sądem, Policją, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Powiecie i innymi organizacjami pomocowymi w ramach prowadzonej interwencji kryzysowej.
11. Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań.
12. Sporządzanie pism, sprawozdań statystycznych i merytorycznych analiz.

III. Uprawnienia:

1. Uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.).
2. Wgląd do dokumentów na zajmowanym stanowisku.
3. Proponowanie rozstrzygnięć w konkretnych sprawach z zakresu stanowiska pracy.
4. Inicjowanie i wnioskowanie uprawnień organizacyjnych funkcjonowania stanowiska pracy.

IV. Zakres odpowiedzialności :

1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków określonych zakresem czynności.
2. Znajomość i przestrzeganie przepisów prawa, w tym: Ustawy o pomocy społecznej Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy

o samorządzie powiatowym oraz Statutu Powiatu, Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu i innych aktów kierowania wewnętrznego.

3. Zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
 4. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach międzyludzkich.
 5. Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim
 6. Przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy czasu pracy.
 7. Przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy porządku Pracy.
 8. Przestrzeganie przepisów i zasad bhp i p. ppoż.
 9. Dbanie o dobro zakładu pracy, ochronę jego mienia i użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem.
 10. Dbanie o czystość i porządek w miejscu pracy oraz na terenie całego zakładu pracy.
- V. Zakres czynności może ulec zmianie po aktualizacji zadań lub w wyniku zmian organizacyjnych w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Sierpcu.

SPORZĄDZIŁ

.....
Magdalena Piotrowska

ZATWIERDZIŁ

.....
STAROSTA
Przemysław Burzyński

Niniejszy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności przyjmuję do wiadomości i przestrzegania.

Sierpc, dnia

.....
(podpis pracownika)

Z up **STAROSTY**
Magdalena Piotrowska
Naczelnik
Wydziału Organizacji i Nadzoru